

STATUT

MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAGÓRZU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Zagórzcu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Zagórz.
2. Siedzibą Biblioteki jest Zagórz, ul. Piłsudskiego 37, a obszarem jej działania Miasto i Gmina Zagórz.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zagórz.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje:
 - Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sanoku
 - Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
3. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5

Do szczegółowego zakresu Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych oraz umożliwienie dostępu do informacji elektronicznej poprzez łącza elektroniczne,
- 4) popularyzacja książki, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań służących doskonaleniu form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7

1. Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz.

§ 9

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, wypożyczalnię dla dzieci, czytelnię oraz filie biblioteczne w : Czaszynie, Łukowem, Mokrem, Porążu, Tarnawie G., Zahutyńiu. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Majątek i finanse

§ 10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Przychodami biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu Gminy Zagórz, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł

§ 11

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - a) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektrycznych i wydruki z bazy danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
2. Wysokość opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usług.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Zagórz.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.